

2022年5月25日

関係各大学長  
関係各大学大学院研究科長  
関係各大学学部長 殿  
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長  
佐々木 泰子 (公印省略)

### 教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記のとおり教員を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。 敬具

### 記

1. 職名及び人員 講師(Lecturer) 2名(常勤、年俸制、任期3年)
2. 所属 お茶の水女子大学 外国語教育センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅: 東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 中国語教育
5. 主な担当科目 (コア科目) 基礎中国語、発展中国語、基礎中国語会話、中国語初歩、中国語リーディング、中国語リスニング、中国語ライティング、中国語コミュニケーション、中国語プレゼンテーション  
(全学共通科目) 中国語力強化ゼミ  
(学部専門科目) 中国語ヒアリング基礎、中国語ヒアリング演習、中国語会話演習、中国語コミュニケーション・スキル、中国語作文基礎演習、中国語作文応用演習
6. 職務内容 (1) 上記科目の授業担当(年間13コマ程度)  
(2) 個別ニーズに合わせた中国語力強化  
(3) 語学研修等の企画運営  
(4) 本学独自の中国語教科書の編纂
7. 応募資格 (1) 修士以上の学位を有する方  
(2) 大学における中国語教育の経験がある方  
(3) 中国を中心とする海外大学との連携に積極的な方  
(4) 中国語で授業ができる方  
(5) 日本語を母語としない方は、会議等校務に支障のない日本語能力を有する方
8. 雇用期間 2023年4月1日以降手続き完了日(可能な限り早い時期)から3年  
ただし、希望する場合は、審査に基づき1回限り更新することが有り得る。その場合の任期は2年とする。  
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3~4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。

10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。  
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）  
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。  
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
11. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。  
基本年俸 360万円（基本年俸を12月で割った額を毎月支給）  
税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。
12. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。なお、期末・勤勉手当の支給はなし。（ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
13. 退職手当 なし。
14. 加入保険 労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
16. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項  
キャンパス内全面禁煙
17. 提出書類 (1)履歴書（写真貼付、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mailアドレス等を明記のこと）  
(2)研究業績一覧（著書、論文（審査の有無別）、招待講演、学会発表、その他に分類すること。また、最終頁に提出日と「以上相違ありません」と記載し、署名押印のこと）  
(3)主要な著書、論文等の別刷り又は写し（3点以内 業績一覧中に○印を付すこと）  
(4)女子大学に教員として勤務することへの抱負（1,000字程度）  
(5)本学で行おうとする中国語教育についての考え方と、これまでの教育実績（合わせて2,000字程度）  
(6)グローバル女性リーダーの育成についての抱負（1,000字程度）  
(7)これまでの研究概要及び着任後の研究計画（合わせて2,000字程度）  
(8)これまでの研究費獲得状況  
(9)学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書  
(10)当方から問い合わせが可能な方の氏名、所属、連絡先（2名）  
(11)返信用葉書（書類受理通知用、宛先明記のこと）  
なお、(3)以外は全て日本語で記すこと。  
(3)、(9)及び(11)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
18. 選考方法 (1)第1次選考 書類審査 選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。  
(2)第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査（2022年8,9月を予定）  
実施日時等は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。  
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知いたします。
19. 提出期限 2022年7月29日（金）午後5時必着
20. 提出方法 封筒表面に「中国語教育 教員応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。
21. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号  
国立大学法人お茶の水女子大学長 佐々木 泰子 宛
22. 問合せ先 お茶の水女子大学基幹研究院人文科学系教授 和田 英信  
Tel：03-5978-5217 E-mail：wada.hidenobu@ocha.ac.jp  
お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。

#### 【備考】

- 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することはありません。
- 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、応募書

類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒(切手等貼付、返送宛先明記)を同封して下さい。

3. 本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。

